

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL  
PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO  
del 4 novembre 2024**

Il giorno 4 novembre 2024 alle ore 12,00 si è riunito in modalità mista, in sala 321 e su piattaforma "Google Meet", il Presidio di Qualità di Ateneio dell'Università per Stranieri di Siena, con sede in Piazza Rosselli 27-28, per trattare il seguente O.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Gestione dati statistici dei questionari studenti sulla soddisfazione per la didattica e le strutture di supporto**
- 4. Questionario per docenti, ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto amministrativo: integrazione**
- 5. Riesame annuale Corso di Dottorato**
- 6. Linee Guida per la gestione dello *Sportello suggerimenti e reclami***
- 7. Format per estratti e report dello *Sportello suggerimenti e reclami***
- 8. Linee Guida per la Gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica**
- 9. Elenco dei segmenti di attività (con relativi responsabili) che devono presentare documenti di programmazione e monitoraggio/riesame**
- 10. Format per i documenti di Programmazione e Monitoraggio/Riesame**
- 11. Protocollo per una corretta comunicazione con l'Ateneio**
- 12. Rapporto di Riesame Ciclico per CdS: validazione**
- 13. Report azioni di miglioramento CDS a seguito criticità CPDS 2023**
- 14. Varie ed eventuali**

**Risultano presenti collegate/i in via telematica e in sala 321:**

Cristiana Franco (Presidente), Ermanno Orlando (vice Presidente), Laura Ricci, Benedetta Aldinucci, Alessandra Giannotti, Donatella Troncarelli, Caterina Gennai, Elisabetta Carli, Mario Fontanella.

**Risultano assenti giustificati:**

Caterina Toschi, Rasheed Ahmed Said Abdelsamed

Partecipa alla riunione la dott.ssa Paola Giachi in qualità di personale tecnico amministrativo della struttura di supporto al Presidio.

La prof.ssa Franco, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta.

Verbalizza la dott.ssa Paola Giachi.

**Rettifica al verbale del 16.09.2024**

La presidente informa il PQA che nel verbale dello scorso 16 settembre è stato verbalizzato erroneamente quanto segue:

- 1.2 *L'area qualità sta preparando una bozza con elenco delle pagine web in cui c'è bisogno di box "Documenti di AQ", che trasmetterà al prof. Salvatore;*

in realtà è la Presidente che ha preparato tale elenco e l'ha trasmesso al collega prof. Salvatore. Si propone pertanto di modificare il verbale già approvato nel punto richiamato, sostituendo con la seguente frase:

- 1.2 *La Presidente ha preparato una bozza con elenco delle pagine web in cui c'è bisogno di box "Documenti di AQ".*

**Il PQA approva la modifica al verbale del 16.09.2024**

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

La presidente sottopone all'approvazione del PQA il verbale della seduta del 14 ottobre 2024.

**Il Presidio approva.**

**2. Comunicazioni**



La Presidente dà al PQA le seguenti comunicazioni:

- il Nucleo di Valutazione nella seduta del 21.10.2024 ha approvato le *Linee guida per lo svolgimento delle audizioni del nucleo di valutazione*, disponibili al link <https://www.unistrasi.it/1/414/969/OIV.htm>;
- nella seduta del Consiglio DISU 09.10.2024, in cui il PQA ha illustrato ai colleghi le "Politiche della Qualità" e il documento "Sistema di AQ", sono risultati presenti n. 71 su 85, con un'ottima percentuale di presenza (84%);
- i/le coordinatori/coordinatrici dei CdS hanno inviato le dichiarazioni di presa visione e di implementazione delle Linee Guida emanate dal PQA;
- i/le coordinatori/coordinatrici dei CdS hanno inviato le dichiarazioni di copertura di tutti gli obiettivi formativi della Matrice di Tuning del cds;
- si rende necessario predisporre prima possibile le Linee Guida per la Ricerca, Terza Missione e sulla scrittura delle schede di autovalutazione;
- si rende necessario predisporre prima possibile il Riesame dell'Ateneo, del Dipartimento e dell'AQ.

### **3. Gestione dati statistici dei questionari studenti sulla soddisfazione per la didattica e le strutture di supporto**

Sono stati trasmessi al CSI e al DISU gli estratti dei verbali del PQA delle sedute del 16.09.2024 e 14.10.2024 in cui sono stati approvate le due domande da inserire nel questionario degli studenti:

- *Sei soddisfatto/a della funzionalità della piattaforma Moodle per le attività integrative alla didattica in presenza?*
- *Di quali strutture/uffici amministrativi che gestiscono i seguenti servizi agli studenti hai maggiormente usufruito durante il tuo percorso di studio?*

Il PQA, sentito il coordinatore alla didattica e i colleghi del CSI, propone di inserire le due domande saranno nel *questionario semestrale strutture*.

#### **Il Presidio approva.**

Inoltre si propone, come concordato con il Coordinatore dell'Area didattica prof. Tabusi e con il CSI:



- di tenere separati, nel calcolo statistico delle percentuali di risposte a livello di Ateneo, il dato complessivo dei CdS in presenza dal dato complessivo dei CdS online;
- di eliminare, partire dall'a.a. prossimo (2025-2026), le opzioni precompilate che sono alla fine del *questionario didattica*, in considerazione del fatto che gli studenti hanno ora la possibilità di segnalare le loro preferenze e i loro suggerimenti negli spazi per risposta aperta e che tali risposte verranno restituite nel report.

Il PQA si dice concorde sulle proposte e le trasmette al DiSU per approvazione.

#### **4. Questionario per docenti, ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto amministrativo: integrazione**

Nella riunione del PQA del 14 ottobre era stato approvato un questionario sulla soddisfazione per il supporto tecnico-amministrativo alle attività di didattica, ricerca e terza missione destinato di docenti, dottorandi e ricercatori. In una successiva riunione con la Governance, la Presidente ha ricevuto da parte del Rettore il suggerimento di articolare in maniera più dettagliata il questionario, moltiplicando la domanda sulla soddisfazione *per ciascuna struttura* anziché chiedere, come era nella prima bozza approvata dal PQA, un giudizio complessivo su tutte le strutture TA utilizzate. La Presidente sottopone perciò alla validazione del PQA la nuova bozza di *Questionario per docenti, ricercatori e dottorandi sulla soddisfazione per il supporto amministrativo* (allegato), che accoglie il suggerimento del Rettore.

Il Presidio valida.

Il questionario sarà inviato al DISU per opportuna approvazione.

#### **5. Riesame annuale Corso di Dottorato**

La Presidente sottopone all'approvazione del PQA il Riesame annuale del Corso di Dottorato in Linguistica storica, Linguistica educativa, italianistica LisLel (allegato).

Il Presidio illustra alcune osservazioni di metodo che vengono condivise da tutti i membri del PQA e che sono contestualmente trasmesse alla prof.ssa Ricci, Coordinatrice del Dottorato, affinché possa discuterne con il suo Gruppo di Riesame.

#### **6. Linee Guida per la gestione dello Sportello suggerimenti e reclami**

La Presidente sottopone all'approvazione del PQA la bozza di Linee Guida per la gestione dello *Sportello suggerimenti e reclami* (allegato).

Il Presidio approva.

**7. Format per estratti e report dello Sportello suggerimenti e reclami**

La Presidente chiede al PQA parere sulle bozze di format predisposte per gli estratti e per il report annuale dei suggerimenti/reclami ricevuti tramite "Sportello" (allegato).

Il Presidio approva.

**8. Linee Guida per la Gestione in qualità dei servizi di supporto alla didattica**

Tace

**9. Elenco dei segmenti di attività (con relativi responsabili) che devono presentare documenti di programmazione e monitoraggio/riesame**

La presidente sottopone all'approvazione del PQA l'elenco dei segmenti di attività (con relativi responsabili) che devono presentare documenti di programmazione e monitoraggio/riesame (allegato).

L'elenco sarà pubblicato sul sito del PQA.

Il Presidio approva.

**10. Format per i documenti di Programmazione e Monitoraggio/Riesame**

La presidente sottopone all'approvazione del PQA le due bozze di Format per i documenti di Programmazione e Monitoraggio/Riesame (allegati) delle attività di Ateneo soggette a processi di monitoraggio e riesame.

I format saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Il Presidio approva.

**11. Protocollo per una corretta comunicazione con l'Ateneo**

La presidente sottopone all'approvazione del PQA il Protocollo per una corretta comunicazione con l'Ateneo, condiviso con la Governance e il dott. Pellizzi.

La dott.ssa Carli chiede di inserire nell'elenco degli indirizzi a cui scrivere anche la struttura per l'internazionalizzazione e quella per il tirocinio.

Il Presidio approva il protocollo integrato (allegato), facendo presente che in sede di implementazione dello schema sulla pagina URP del nuovo sito di Ateneo sarà importante studiare una modalità di presentazione che consenta all'utenza una visualizzazione chiara e "user friendly" del protocollo.

## **12. Rapporto di Riesame Ciclico per CdS: validazione**

In data 22 ottobre 2024 è stata inviata una mail a tutti i coordinatori dei CdS in cui veniva sollecitato l'invio della redazione definitiva del Rapporto di Riesame ciclico, modificato secondo i suggerimenti del PQA, entro il 30 ottobre.

I Riesami sono pervenuti al PQA accompagnati da una dichiarazione che nella revisione del documento sono state prese in carico tutte le osservazioni comunicate dal PQA a ciascun coordinatore in occasione degli incontri avvenuti nella settimana 05 - 12 settembre 2024.

Il PQA valida la nuova versione dei Rapporti di Riesame Ciclico per CdS (allegati)

I rapporti di Riesame Ciclico saranno inviati al DiSU per approvazione

## **13. Report azioni di miglioramento CDS a seguito criticità CPDS 2023**

La presidente sottopone alla validazione del PQA i report relativi alle azioni di miglioramento dei Cds (all.to) a seguito delle criticità segnalate dalla CPDA lo scorso anno.

Il Presidio valida.

I report sono già stati inviati al presidente della CPDS e saranno inviati al NdV e DiSu

## **14. Varie ed eventuali**

La presidente ricorda che il prossimo 13 novembre alle ore 14,45 in sala 323 si svolgerà un incontro del Presidio con il consulente prof. Capaldo.



La Presidente ricorda che il PQA deve approvare le SMA e inviarle al DISU entro il 30.11.2024, pertanto propone di programmare una riunione per il 28 novembre alle ore 11,30.

Ai sensi del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica" emanato con D.R. n. 51.23 del 02.02.2023, l'adunanza si è svolta anche in video/audio-conferenza che ha permesso al contempo:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi;
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

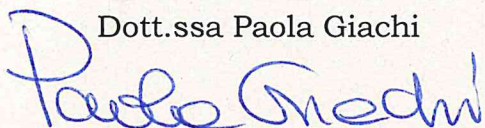
Gli strumenti a distanza dell'Ateneo hanno assicurato:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la possibilità di intervenire via audio e per iscritto, tramite una funzione di chat;
- la visione degli atti della riunione inviati mediante posta elettronica;
- la contestualità delle decisioni;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Null'altro essendovi da verbalizzare, alle ore 14,15 la seduta è tolta.

La segretaria verbalizzante

Dott.ssa Paola Giachi



La Presidente del Presidio di Qualità

Prof.ssa Cristiana Franco

